

## Norme editoriali per la stesura di tesi di Letteratura tedesca e Lingua e traduzione tedesca

**LAYOUT DI PAGINA:** formato A4. Margini: Superiore 2,5 cm; Inferiore 2,5 cm; Sinistro: 3 cm; Destro 3 cm.

Le pagine DEVONO ESSERE NUMERATE. I numeri di pagina devono essere centrati in basso e non devono comparire sulla prima pagina.

Corpo del testo: Times New Roman, 12, interlinea singolo, giustificato. Ogni nuovo paragrafo dovrà rientrare di 0,5 cm.

Tabelle, grafici ecc. andranno ugualmente numerati progressivamente e corredati da una breve didascalia (Tabella 1,2...).

Le didascalie saranno poste sotto la figura o tabella e centrate. Saranno in carattere Times New Roman, 10, interlinea singola.

Uso del corsivo:

- Titoli di libri, articoli, film e opere di ogni genere;
- parole (o brevi espressioni) in lingua straniera.

Uso delle virgolette:

I doppi apici o virgolette doppie vanno utilizzati per:

- le parole utilizzate in senso traslato;
- le parole menzionate e non usate: es.: la parola “stella” ha cinque lettere.

Le virgolette caporali vanno utilizzate per:

- le citazioni brevi (fino a massimo tre righe) inserite nel corpo del testo;
- il discorso diretto.

Per le citazioni all'interno di altre citazioni si usa la progressione: virgolette caporali, doppi apici, apici singoli.

### CITAZIONI

Le citazioni brevi devono essere inserite all'interno del testo (tondo, stesso corpo, stesso carattere) ma racchiuse tra virgolette doppie.

Le citazioni lunghe, invece, devono essere riportate fuori dal corpo del testo,

ossia, devono essere staccate con una riga di interlinea dal testo che la precede e da quello che la segue, composta in corpo minore (corpo 10), con rientro destro e sinistro di 1 cm. Le citazioni lunghe non devono essere racchiuse fra virgolette e devono essere compilate in tondo, nello stesso corpo e nello stesso carattere.

Se un testo citato – sia breve sia lungo – contiene un corsivo, in nota occorre indicare “corsivo dell’autore” (del volume o dell’articolo da cui è tratta la citazione). Se invece il corsivo è utilizzato dall’autore dell’articolo per dare enfasi a una parola o espressione, in nota va riportata la dicitura “corsivo mio”.

Se all’interno della citazione si salta una parte di testo, occorre segnalare l’omissione utilizzando tre puntini di sospensione tra parentesi quadrata [...]. All’inizio delle citazioni non si utilizza la parentesi quadra con i tre puntini di sospensione.

Se si inserisce in una citazione una parola o breve espressione, le stesse andranno fra parentesi quadre e saranno scritte in tondo se integrano il testo, ma in corsivo se lo commentano.

## **USO DEL CORSIVO**

Il corsivo va usato per:

- titoli di libri, articoli, opere di ogni genere;
- parole (o brevi espressioni) in lingua straniera.

## **DATE**

La data si scrive solitamente con questa notazione: 12 aprile 1977 oppure il 12 aprile 1977 oppure martedì 12 aprile 1977. Il mese va scritto per esteso e con l’iniziale minuscola. Va usata la notazione “il primo giugno” anziché “il 1° giugno”.

Il numero dell’anno non si abbrevia a meno che non si tratti di anni storici particolari: il ’48, il ’68. In questo caso va usato l’apostrofo con la curva a destra.

## **NUMERI**

I numeri vanno generalmente espressi in lettere, tranne quando si tratta di grandi quantità numeriche (7.568.325) o dei dati statistici raccolti durante la ricerca su cui si basa l’articolo.

## **NOTE**

Le note, numerate progressivamente a piè’ pagina, andranno redatte in carattere Times New Roman, 10, interlinea singola, e giustificate al resto del testo. I corrispondenti richiami nel testo andranno posti dopo i segni di interpunzione,

le virgolette, le parentesi o gli eventuali incisi. Le note saranno solo ed esclusivamente esplicative.

I riferimenti bibliografici di una citazione o di un riferimento all'interno del testo, andranno invece fra parentesi, secondo lo stile: "autore anno di pubblicazione: numero di pagina" (es. Baker 2018: 52). Nel caso di più pagine inserire la pagina di inizio e quella di fine unite da un trattino (273-283). Utilizzare sempre i numeri per esteso e non abbreviati: (256-258 e non 256-58).

## **Norme bibliografiche:**

Nella compilazione della bibliografia utilizzare gli stili seguenti:

### **Volumi:**

Cognome in maiuscolo, nome esteso (anno di pubblicazione). *Titolo*. Luogo di pubblicazione: Casa editrice.

- Es. BASSNETT, Susan (1991). *Translation Studies*. London: Routledge.

Nel caso la casa editrice abbia più sedi, le medesime verranno indicate separate da un trattino:

- Es. London-New York-Berlin

Nel caso vi siano più opere di un medesimo autore pubblicate nel medesimo anno, diversificarle utilizzando le lettere dell'alfabeto, in minuscolo, subito dopo la data di pubblicazione)

- Es. (1991a);

Nel caso di più autori, si indicheranno separati da punto e virgola.

- Es. CARTER, Ronald; MCCARTHY, Michael (1997). *Exploring Spoken English*. Cambridge: Cambridge University Press.

### **Curatele:**

Per le curatele in italiano:

Cognome in maiuscolo, nome per esteso (a cura di) (anno di pubblicazione). *Titolo*. Luogo di pubblicazione: Casa editrice.

Per le curatele di libri in altre lingue, occorre adottare le norme della lingua in oggetto.

Es. Lingua tedesca: Cognome in maiuscolo, nome per esteso (hrsg.)(anno di pubblicazione). *Titolo*. Luogo di pubblicazione: Casa editrice.

**Articoli in rivista:**

Cognome in maiuscoletto, nome esteso (anno di pubblicazione). “Titolo”.  
*Nome della rivista*, numero (eventuale fascicolo, fra parentesi), numero di  
 pagine.

Nel caso di più autori, questi dovranno essere indicati separati da un punto e virgola.

Es. PASHLER, Harold; MCDANIEL, Marc; ROHRER, Doug; Bjork, Robert (2008).  
 “Learning styles: Concepts and evidence”. *Psychological Science in the Public  
 Interest*, 9 (3), 105-119.

**Capitoli di libro:**

Cognome in maiuscoletto, nome esteso (anno di pubblicazione). “Titolo”. In:  
 Iniziale del nome del curatore, cognome del curatore (ed.) (anno di  
 pubblicazione della curatela). *Titolo*. Luogo di pubblicazione: Casa editrice,  
 numero di pagine.

Nel caso di più autori, questi dovranno essere indicati separati da un punto e virgola.

Es. SCHLICKERS, Sabine (2009). “Focalization, ocularization and  
 auricularization in film and literature”. In: P. Hiihn; W. Schmid; J. Schonert  
 (eds) (2009). *Point of view, perspective, and focalization*. Berlin-New York: de  
 Gruyter, 243-258.

**Fonti internet:**

Cognome in maiuscoletto, nome esteso (anno di pubblicazione) seguito dalla  
 dicitura: “disponibile al sito: <url>. Ultimo accesso: data di ultima  
 consultazione del sito.

Nel caso in cui non sia possibile indicare il nome e cognome dell'autore,  
 indicare con un breve titolo o una parola l'argomento, fra virgolette doppie.

Es. “Rules for evidence”. Disponibile al sito:

<[http://warrickclass.weebly.com/uploads/3/8/1/2/381\\_20745/rules  
 ofevidenceextended.pdf](http://warrickclass.weebly.com/uploads/3/8/1/2/381_20745/rules_ofevidenceextended.pdf)>. Ultimo accesso: 25 agosto 2019.

**Filmografia:**

Film:

Cognome del regista in maiuscoletto, nome esteso (anno). *Titolo*. Luogo:  
 Compagnia di distribuzione.

Es. MCGANN, Karen. (Director). (2008). *The story of maths* [Television series  
 episode]. London: BBC.